

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng công chức**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 11/2025/UBND ngày 01/10/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy đối với tổ chức hành chính, tuyển dụng, quản lý, sử dụng công chức thuộc tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị quyết số 28/NQ-HĐND ngày 25/12/2025 của HĐND xã Sảng Mộc tạm giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan của chính quyền xã Sảng Mộc; số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã Sảng Mộc năm 2026;

Căn cứ nhu cầu người làm việc tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã Sảng Mộc.

Ủy ban nhân dân xã Sảng Mộc thông báo tuyển dụng công chức làm việc tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã Sảng Mộc, cụ thể như sau:

**1. Hình thức, số lượng, vị trí tuyển dụng**

- Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển (thông qua kiểm tra hồ sơ và sát hạch, phỏng vấn người dự tuyển).

- Số lượng tuyển dụng: 01 người.

- Vị trí tuyển dụng: Vị trí việc làm thông tin, truyền thông thuộc lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và thông tin tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã Sảng Mộc.

**2. Điều kiện đăng ký dự tuyển**

**2.1. Điều kiện chung**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

a) Có 01 quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;

c) Có đủ sức khỏe để làm việc;

d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;

đ) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

e) Không trong thời gian truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

### 2.2. Điều kiện cụ thể

a) Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành sau:

Cử nhân chuyên ngành Luật; Thông tin, truyền thông thuộc lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và thông tin; Tin học.

b) Có chứng chỉ tin học, ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc theo quy định hiện hành; trường hợp văn bằng chuyên môn có chuẩn đầu ra về tin học, ngoại ngữ thì được xem là đáp ứng yêu cầu.

c) Có kỹ năng giao tiếp, phối hợp công tác, sử dụng được các phần mềm văn phòng thông dụng; có tinh thần trách nhiệm, chấp hành sự phân công của cơ quan, đơn vị.

### 2.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

### 3. Cách xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Là người đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn theo mục 2 của Thông báo này;
- Có kết quả sát hạch xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp đối với cùng vị trí dự tuyển.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên dự tuyển mà có cùng kết quả sát hạch thì xét ưu tiên theo thứ tự như sau:

- Người có kinh nghiệm làm việc theo các lĩnh vực ngành có vị trí cần tuyển, đã có thời gian đóng bảo hiểm xã hội ở các cơ quan, đơn vị trước khi dự tuyển.
- Người có hộ khẩu thường trú tại xã Sảng Mộc, tỉnh Thái Nguyên.
- Trường hợp khác do cơ quan có thẩm quyền quyết định.

### 4. Thành phần, hồ sơ

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu);

- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và được xác nhận của địa phương nơi cư trú (theo mẫu);

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.

- Bản photo (không cần chứng thực) các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm, Căn cước công dân (hoặc giấy xác nhận thông tin nơi cư trú);

- Các giấy tờ chứng minh đối tượng được ưu tiên (nếu có).

**Lưu ý:** Hồ sơ được đựng trong bì hồ sơ, sắp xếp theo thứ tự thành phần hồ sơ nêu trên, ghi rõ địa chỉ liên hệ và số điện thoại.

### 5. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

a) Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày thông báo đến 17 giờ 00 phút ngày 16/02/2026 (trong giờ hành chính).

b) Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

Phòng Văn hóa - Xã hội xã Sảng Mộc (địa chỉ: Xóm Bản Chương, xã Sảng Mộc, tỉnh Thái Nguyên). Mọi chi tiết xin liên hệ ông Vũ Hồng Dương, Phó trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, số điện thoại 0944 658 777.

Ủy ban nhân dân xã Sảng Mộc thông báo đến các cơ quan, đơn vị được biết và các cá nhân có nguyện vọng, đủ điều kiện nộp hồ sơ dự tuyển. /

#### Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã;
- Trang TTĐT xã (dăng tải);
- Lưu: VT, VHXX.

*Huochi*

CHỦ TỊCH



Lê Văn Thọ

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng..... năm .....

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>:**

(Dán ảnh 4x6)

**Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>:**

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam<sup>(3)</sup>  Nữ

Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: .....

Ngày chính thức: .....

Số điện thoại di động để báo tin: ..... Email: .....

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khoẻ: ..... Chiều cao: ..... Cân nặng: .....kg

Thành phần bản thân hiện nay:



Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

#### IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

#### V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do: .....

Miễn thi tin học do: .....

#### VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ: .....

**VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)**

.....  
.....

**VIII. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Ghi chú:**

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.